

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>2808172102</u>	Serie:	<u>951C96B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

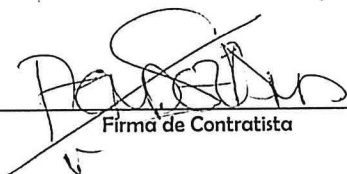
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual para coordinar acciones apegadas al Plan General de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención de los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación democratización y desconcentración del proceso de desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz.
- c) Asesoré y brindé asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitaria (Sepur Zarco, Chixoy, San Juan Cotzal, Diferendo Territorial entre Ixchiguán y Tajumulco, Medida Cautelar No. 306-20).
- d) Asesoré en la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de idiomas indígenas de Guatemala.
- e) Asesoré en la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosensibles mediante la perfilación presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- f) Asesoré en la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- g) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- h) Asesoré la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional así como también las distintas comisiones.
- i) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo
- j) Asesoré en el trabajo territorial en otras regiones.

- k) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.
- l) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.
- m) Asesoré en la identificación y sistematización de información de elementos culturales para la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- n) Asesoré en el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- o) Asesoré y generé las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de acciones desde el enfoque del trabajo en equipo en coordinación con el personal en territorio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas


Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>2808172102</u>	Serie:	<u>951C96B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual para coordinar acciones apegadas al Plan General de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención de los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación democratización y desconcentración del proceso de desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz.
- c) Asesoré y brindé asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitaria (Sepur Zarco, Chixoy, San Juan Cotzal, Diferendo Territorial entre Ixchiguán y Tajumulco, Medida Cautelar No. 306-20).
- d) Asesoré en la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de idiomas indígenas de Guatemala.
- e) Asesoré en la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosensibles mediante la perfilación presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- f) Asesoré en la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- g) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- h) Asesoré la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional así como también las distintas comisiones.
- i) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo
- j) Asesoré en el trabajo territorial en otras regiones.
- k) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.
- l) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.
- m) Asesoré en la identificación y sistematización de información de elementos culturales para la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- n) Asesoré en el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- o) Asesoré y generé las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de acciones desde el enfoque del trabajo en equipo en coordinación con el personal en territorio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ana Lucía Méndez Salguero de González
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, C. A.



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>2808172102</u>	Serie:	<u>951C96B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual para coordinar acciones apegadas al Plan General de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención de los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada, monitoreando el desarrollo de conferencia, talleres y charlas dirigida a líder comunitarios pertenecientes al pueblo Xinka y Maya/Poqoman de los departamentos Jalapa, Santa Rosa y Jutiapa.
- a) Se logró el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación democratización y desconcentración del proceso de desarrollo Humano sostenible y Cultura de Paz, logrando llegar a la diferentes municipios de la Región IV en donde existen Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, Jutiapa (Yupiltepeque), Santa Rosa (Chiquimulilla y Nueva Santa Rosa) y Jalapa (San Luis Jilotepeque y San Pedro Pinula)
- b) Se logró brindar asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitaria (Sepur Zarco, Chixoy, San Juan Cotzal, Diferendo Territorial entre Ixchiguán y Tajumulco, Medida Cautelar No. 306-20), realizando consultas bibliográficas e investigativas como parte elemental del conocimiento de la memoria histórica de los casos de violencia a los derechos de los Pueblos Indígenas de Guatemala.
- c) Se logró la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de idiomas indígenas de Guatemala, obteniendo alianzas estratégicas con la Unión de Mujeres Americanas -UMA-, otorgando 1 beca de estudio a un joven del municipio y departamento de Jutiapa.
- d) Se logró la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosensibles mediante la perfilación presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales se inicio conversatorio, presentando el proyecto BISOL a municipalidad de San Luis Jilotepeque y así lograr la implementación del mismo.
- e) Se logró la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales con Casa de Desarrollo Cultural (Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa), Ministerio de Trabajo - MINTRAB-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Unidad Para La Prevención Comunitaria De La Violencia -UPCV-
- f) Se logró generar propuestas sistemáticas coordinando con la Municipalidad de Jutiapa en la generación de talleres en temas culturales para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- g) Se logró la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional así como también las distintas comisiones, participando en 2 reuniones de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural -CODEDE-, 2 reuniones en la Unidad Técnica de Departamental -UTD-, 1 reuniones en el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- Y 1 en la Unidad Técnica Regional -UTR-.
- h) Se logró la coordinación, ejecución y registró de procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo del municipio de Jalapa Pueblo Xinka
- i) Se logró el trabajo territorial en otras regiones en la recepción de inmueble y mobiliario y equipo del municipio de Zacapa departamento de Zacapa, Convocatoria de líderes para Taller Regional de Pueblos Indígenas en el municipio y departamento de Jalapa.
- j) Se logró la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, generando alianzas con Comisión Departamental de Desarrollo, Competitividad y Empleo Digno, coordinada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Municipalidades de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Comisión Departamental de Atención de Personas con Discapacidad -CODEDIS-,
- k)

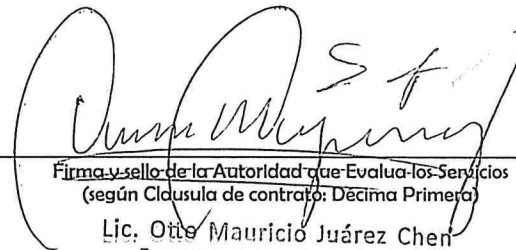
- Se logró brindar acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales 1 Conferencia sobre los Pueblos Indígenas y Participación Ciudadana en Aldea el Tule municipio de Quesada, Jutiapa, con el objetivo de fortalecer los conocimientos sobre derechos de los pueblos indígenas, motivando a los participantes a conservar las buenas prácticas para la permanencia de la cultura Xinka de la cual son parte, además se orientó sobre las fuentes legales que garantizan estos derechos y la importancia del empoderamiento para hacerlos efectivos
- Se logró la identificación y sistematización de información de elementos culturales para la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, de la Región IV Jutiapa (Yupiltepeque), Santa Rosa (Chiquimulilla y Nueva Santa Rosa) y Jalapa (San Luis Jilotepeque y San Pedro Pinula)
- Se logró el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente, Calendarización semanal (revisión y entrega de memorias de labores y runn de cada CDC de la Región IV), Planes Bimestrales, recepción de informes mensuales, facturas, verificador DTE y Omisos, entrega de los mismo a la Dirección de Participación Ciudadana
- Se logró genera condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de acciones desde el enfoque del trabajo en equipo en coordinación con el personal en territorio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas realizando actividades establecidas por las jefaturas inmediatas (monitoreo en recepción de equipo y mobiliario en CDC de la Región IV, monitoreo en entrega de requerimientos al personal de CDC)

 Ana Lucia Méndez Salguero de González
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

 Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

